

Projekt Titel



Jugendsozialarbeit mit BNE in die Zukunft

Zielgruppen

Wer sind die Zielgruppen? Gibt es (Interessens-) Konflikte? Wie und wo werden sie erreicht und motiviert, mitzumachen?

Das sind Personen, die :

- von den Projektergebnissen profitieren
- das Projekt organisieren und durchführen (Projektleitung, Mitarbeiter*innen, Kooperationspartner*innen)
- das Projekt durch Geld-, Sach- oder Zeitspenden unterstützen (Netzwerk)
- das Projektergebnis erhalten

Wem soll das Projekt nützen?

Idee

Was ist die Projektidee?
Was soll passieren?
Für wen?

Was soll geschehen?

Zweck

Was ist der Projekthintergrund? Welche Absicht steht hinter dem Projekt?

Warum ist das Projekt wichtig und bedeutsam - und für wen?

Inwiefern wird das Projekt etwas verändern - für wen?

Was soll das Projekt für die Zielgruppen bewirken?

Welchen Mehrwert kann entstehen?

Ziele

Was kann durch das Vorhaben entstehen, gelernt oder verändert werden?

Soll ein neues Produkt/ Angebot oder neues Wissen und Kompetenzen entstehen?

Welche pädagogischen Ziele stehen im Vordergrund?

Wo führt das Projekt hin?

Team

Wie setzt sich das lokale Netzwerk zusammen?
Wer ist dabei/ sollte es sein?

- Projektträger
- als Projektleitung
- im Kernteam und erweiterten Team
- als externe (Kooperations-) Partner*innen
- als Unterstützer*innen/ Helfer*innen
- für Dienstleistungen

Wer macht was mit wem?

Gegebenheiten

Wer/ was unterstützt das Projekt?

Wer/ was behindert das Projekt?

- Witterung
- Orte und Räumlichkeiten
- Personen
- Strukturen

Welche Rahmenbedingungen, Ereignisse und Menschen haben Einfluss auf das Projekt?

Chancen & Risiken

Welche noch unsicheren Ereignisse würden den Projekterfolg beflügeln oder gefährden?

- Zeit, Geld, Arbeitskraft
- Kompetenzen, Know How
- Nutzungskonflikte
- Grenzen oder Barrieren

Was könnte passieren?

Ressourcen

Welche Ressourcen werden benötigt? Was steht davon zur Verfügung?

- Zeit z.B. Verwaltung, Durchführung
- Arbeitsleistung und Kompetenzen
- Arbeitsräume, Sanitäranlagen, Lager
- Besprechungsräume (vor Ort/ virtuell)
- Arbeitsmittel (Infrastruktur, Software, Materialien)
- Transportmittel

Was ist für das Projekt nötig?

Budget

Wie viel Geld wird benötigt/ ist verfügbar?

- für das Team und Mitarbeiter*innen (intern/ extern)
- für die notwendigen Ressourcen

Gibt es einen Kostenplan?

Welche Finanzierungsmöglichkeiten sind bekannt? (Spenden, Förderung,...)

Was kostet was?

Ergebnisse

Wann ist das Projekt ein voller Erfolg?

- Was ist das Ergebnis des Projekts?
- Wann sind die Zielgruppen zufrieden?
- Welche Meilensteine wurden erreicht?
- Wurden die Erfolge sichtbar gemacht?

Welche Möglichkeiten zur Ergebnissicherung und zum Feedback werden genutzt? (Fotos, Berichte, Beobachtung Evaluation, ...)

Was hat das Projekt gebracht?

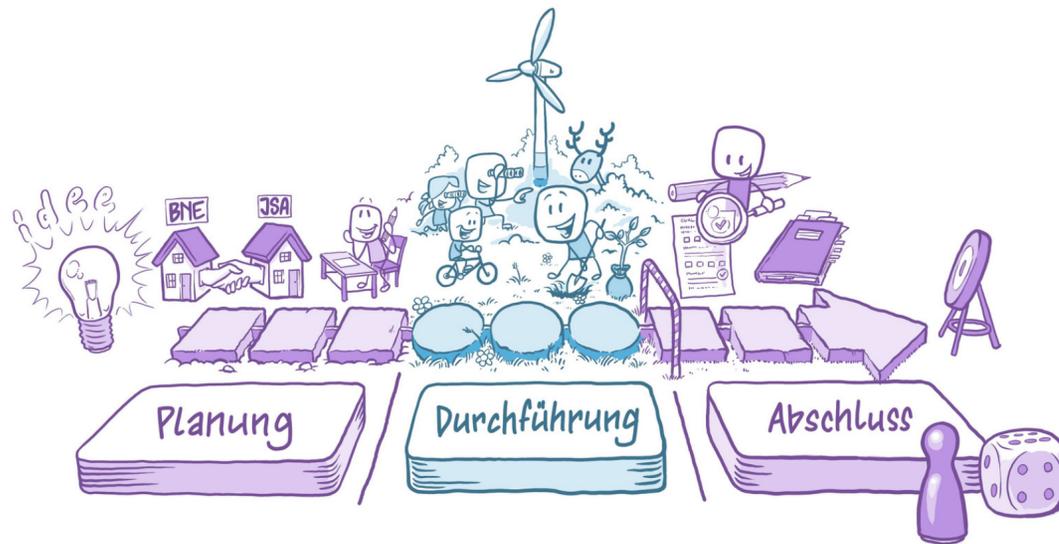
Sichtbarkeit

Wie kann die Idee in der Öffentlichkeit sichtbar gemacht werden?

Welche Medien, Kanäle oder Netzwerke können dazu genutzt werden?

Was hat die größte Reichweite?

Wie kann man das Projekt sehen?



Themen

Was ist interessant für die Hauptzielgruppe?
 Welche Themen und Inhalte sind im Alltag relevant?
 Was ist in der Lebenswelt der Teilnehmenden wichtig?
 Welche Fragestellung beantwortet das Projekt?
 Welche Probleme werden durch das Projekt gelöst?

Worum geht es?

Projektplan

Welche Termine, Zwischenergebnisse und Entscheidungen sind wichtige Meilensteine?
 Welche Aktivitäten sind geplant?
 Wie ist der zeitliche Ablauf geplant?
 Welche Projektphasen, Teilprojekte und Einzelveranstaltungen sind geplant?
 Welche Vorbereitungen sind nötig? (zB Freigaben, Baumaßnahmen, Genehmigungen,...)

*Welches Vorgehen ist zielführend?
 Welche Etappen und Aktivitäten sind im Projekt wichtig?*

Meilensteine

Wann startet das Projekt? Was wird dafür benötigt?
 Wann ist das Projekt abgeschlossen? Was wird dafür benötigt?
 Welche Zwischenschritte sind wichtig für den Projektfortschritt?
 Wie flexibel sind die einzelnen Schritte?

Meilensteine sind Anlässe zum Feiern!

To Do's

Wie kann das Projekt erfolgreich organisiert werden?

- Aufgabenverteilung
- Zeitplan
- Finanzierungsplan
- Versicherungen
- Genehmigungen
- Anträge

Was ist zu tun? Wer macht was?

Tools & Methoden

Welche Vorgehensweise eignet sich für die Erreichung der Projektziele und die Zielgruppe?
 Wie ist das didaktische Konzept?
 Welche Methodik ist geplant? Passt die Vorgehensweise zu den pädagogischen Zielen?
 Welche Möglichkeiten zur Partizipation gibt es? Wie können die Teilnehmenden ihre Ideen einbringen und bei Entscheidungen und der Umsetzung unterstützt werden?
 Sind die Methoden aktivierend, motivierend und handlungsorientiert?
 Ist es einfach für die Jugendlichen am Projekt teilzunehmen? Gibt es Barrieren?

Wie gelingt das Vorhaben? Der Weg zum Ziel!

Nicht vergessen!

An was muss unbedingt gedacht werden?
 z.B. Baumaßnahmen, Abwesenheiten, Veränderungen, Feiertage

Was ist sonst noch wichtig?



Los gehts! Viel Spaß!